



Openbare aanbestedingsprocedure (EU)

Beheer en onderhoud druk- en vacuümriolering gemeente Hardenberg

Vraagspecificatie Eisen - Producteisen

Colofon

Projectnaam:	Beheer en onderhoud druk- en vacuümriolering gemeente Hardenberg
Titel:	Vraagspecificatie Eisen (VSE)
Inhoud:	Producteisen ten behoeve van het realiseren van het project 'Beheer en onderhoud druk- en vacuümriolering gemeente Hardenberg'.
Datum:	15 mei 2024
Kenmerk:	2024-HAR-DR-VSE-D01
Status:	Definitief
Auteur:	Bonnerveld B.V. J. Boontjes
Opdrachtgever:	Gemeente Hardenberg

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.1.1	Projectdoelen	4
1.1.2	Beschrijving	4
1.2	Project specifieke informatie	6
1.2.1	Merken	6
1.2.2	Plaatsbepaling	6
2.	VAN TOEPASSING ZIJNDE DOCUMENTEN	6
2.1	Rangorde	7
2.1.1	Rangorde bindende documenten:	7
3.	EISEN	8
3.1	Beheer en onderhoud	8
3.2	Aspectenboom	8
3.3	Verificatie van de eisen	9
3.4	Raakvlakken en Randvoorwaarden	9
3.5	Aanvullende voorwaarden op de werkzaamheden uit het inschrijvingsbiljet	10
4.	OVERIGE BEPALINGEN	11
4.1	Betalingsregeling	11
4.2	Communicatie	11
4.3	Prestatiemeting	11
4.4	Acceptatietermijn	12

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente heeft in het kader van het PROGRAMMA KLIMAAT, WATER EN BIODIVERSITEIT 2023-2027 de volgende doelen:

- Beschermen volksgezondheid: De riolering zorgt ervoor dat verontreinigd afvalwater uit de directe leefomgeving wordt verwijderd. Zonder riolering bestaat in dichtbevolkte gebieden een reëel gevaar voor epidemieën en infectieziekten. Riolering voorkomt contact met afvalwater en houdt onze drinkwaterbronnen schoon.
- Milieu sparen: Door de riolering wordt de directe ongezuiverde lozing van afvalwater op bodem, grondwater of oppervlaktewater voorkomen.
- Een zo duurzaam mogelijk beheer van de riolering binnen de gemeente.

Verder willen we met het nieuwe PROGRAMMA KLIMAAT, WATER EN BIODIVERSITEIT 2023-2027 een aantal zaken bereiken, onder andere:

- Het verder optimaliseren van het beheer en onderhoud van onze riolering door het invoeren van functiegericht rioolbeheer en planmatig beheer van ons watersysteem
- Klimaatrobuust maken van ons riolerings- en watersysteem. Op de riolering is de afgelopen jaren veel hemelwater aangesloten. Dit zorgt nu al voor de nodige problemen. Als gevolg van de veranderingen in het klimaat (meer en heviger neerslag) zullen deze problemen, wanneer we nu geen maatregelen treffen, gaan toenemen. Om ook de riolering voldoende klimaatrobuust te maken, willen we de komende jaren in overleg met de bewoners het aangesloten hemelwater weer gaan afkoppelen.

Meer informatie betreffende de PROGRAMMA KLIMAAT, WATER EN BIODIVERSITEIT 2023-2027 is te vinden op: www.hardenberg.nl/klimaat-water-en-biodiversiteit. Het huidige contract loopt af op 31 december 2024 en moet opnieuw worden aanbesteed.

1.1.1 Projectdoelen

De opdrachtgever wil met het aanbesteden van deze raamovereenkomst voor beheer en onderhoud voor de druk- en vacuumriolering de volgende doelen behalen:

- Verminderen aantal storingen.
- Het zoveel mogelijk halen van de levensduur van de installaties (duurzaam repareren ipv vervangen)
- Verbetering van de kwaliteit van het systeem.
- Goede communicatie (vooraf en achteraf)
- Betrouwbaar ontzorgen van de gemeente
- Minder energieverbruik

1.1.2 Beschrijving

De gemeente Hardenberg heeft momenteel 2031 drukrioolunits bestaande uit:

- 1624 drukrioolunits (DR)
- 55 centrale verdeelkasten (CVK zonder telemetrie)

- 5 centrale verdeelkasten (CVK met telemetrie)
- 346 drukrioolunits met CVK
- Vacuüminstallatie
- 44 vacuümruiolputten

Persleiding en vacuümleiding van de gemeente Hardenberg is weergegeven in XDM. Een overzicht van de units is weergegeven in bijlage 5a

Voor nadere gegevens met betrekking tot de pompen verwijzen wij naar het XDM systeem. Tijdens deze aanbestedingsprocedure is dit systeem inzichtelijk. Elk moedergemaal en dochtergemaal is voorzien van een pompinstallatie. Een centraalkast is niet voorzien van een pompinstallatie. Een moedergemaal of centraalkast voorziet circa 3 dochtergemalen van spanning/energie. Tevens beschikt de gemeente over een vacuüminstallatie in hoofdzaak bestaande uit 2 vacuümpompen en 44 putten (elke put is in hoofdzaak voorzien van 1 afsluiter en een meting). Opdrachtnemer dient alle installaties eenmaal per jaar te onderhouden conform de BRL 14020 en BRL++.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het uitvoeren van het 2 jaarlijks (preventief) groot onderhoud drukriolering.
- Ieder jaar minimaal 45% van het areaal
- Het uitvoeren van 1 jaarlijks (preventief) onderhoud aan de vacuüminstallatie.
- Het uitvoeren van correctief onderhoud drukriolering en vacuüminstallatie.
- Het reviseren en vervangen van een aantal pompen.
- Jaarlijks 10% drukrioolgemalen voorzien van telemetrie en aansluiting op hoofdpst.
- Renovatie van de e-installatie van 10% van het areaal.
- Aannemen van klachten en/of storingen
- Het oplossen van storingen middels een storingsdienst.
- Informeren van bewoners en eventueel eigenaren van aanliggende percelen
- Oplossen van storingen binnen de gestelde reactie-, respons- en oplostijden
- Het werken met een centrale post
- Het invoeren en registreren van gegevens in het onderhoudssysteem van de centrale post
- Uitbrengen van rapportages naar aanleiding van de werkzaamheden volgens de BRL methodiek (BRL-K14020/01(A1) 11-11-2019)
- Het opstellen van storingsrapportages en analyses.
- Het jaarlijks uitvoeren van NEN3140 keuringen voor 25% van het totaal aantal installaties.
- Het controleren en eventueel bijwerken van de gegevens in XDM.
- Het bijhouden en bijwerken van de stamgegevens.
- Rapportage van de storingen.
- Het opstellen van een kwaliteitsplan en V&G-plan
- Het bijhouden van het kwaliteitsdossier, vervangingsdossier met onderbouwing in levensduur en geld en V&G-dossier
- Het voorbereiden van en deelnemen aan kwaliteitstoetsen
- Het op verzoek van de Opdrachtgever opstellen van adviesrapportages m.b.t. oplossen/voorkomen van storingen.
- Onderhoud kleppen, schuiven en overstorten.

De ca. 570 storingen per jaar worden veroorzaakt door:

- 60% lozingsgedrag.

- 30% technische storing.
- 10% calamiteit.

Voor wat betreft de storingen is ervoor gekozen om de storingen in 3 categorieën in te delen. Dit betreft de volgende onderverdeling:

PRIO 1	storingen met een kans op overlast voor bewoners binnen 8 uur
PRIO 2	storingen met een kans op overlast voor bewoners binnen 24 uur
PRIO 3	storingen met een kans op overlast voor bewoners binnen 72 uur

Alleen van de PRIO 1 storingen dient binnen 3 uur de overlast van de voor de betrokken bewoners en bedrijven te zijn verholpen. Voor de overige categorieën geldt een langere tijd om de storing te verhelpen.

Globaal kan gesteld worden dat 80% van alle storingen verholpen kunnen worden binnen de kantooruren. 20 % van de storingen moesten buiten kantooruren (weekend en feestdagen) worden verholpen.

De frequentie van periodiek preventief onderhoud volgens de BRL++ bedraagt per installatie één keer per twee jaar.

De Opdrachtgever kan het naleven op de BRL (zonder aankondiging) laten toetsen door de Kiwa. De kosten van de toetsing door de Kiwa wordt door de Opdrachtgever betaald, de kosten voor alle benodigde medewerking behoort tot de werkzaamheden van dit contract. Eventuele vervangings- en renovatiewerkzaamheden vallen niet per definitie onder deze Raamovereenkomst en kunnen worden uitgevoerd door derden. Echter het beheer en onderhoud van deze installaties behoort tot de werkzaamheden van de Opdrachtnemer van deze voorliggende Overeenkomst. Systeemgrens en projectgrens.

1.2 Project specifieke informatie

1.2.1 Merken

Indien merken, octrooien, typen of een bepaalde oorsprong van producten zijn genoemd, dan dient dit te worden gelezen met toevoeging: of gelijkwaardig (in functie en kwaliteit) of in overeenstemming.

1.2.2 Plaatsbepaling

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen binnen de gemeente Hardenberg.

Voor een overzicht van de ligging van de druk- en vacuümriolering verwijzen wij naar XDM.

2. Van toepassing zijnde documenten

De eisen die aan de werkzaamheden gesteld worden zijn weergegeven in de volgende bindende documenten men de daarbij horende bijlagen:

- 2024-HAR-GEM-CRO-D01 d.d.15 mei 2024 (Raamovereenkomst)
- 2024-HAR-GEM-AN-D01 d.d.15 mei 2024 (bij de raamovereenkomst horende annexen)
- 2024-HAR-GEM-VSE-D01 d.d.15 mei 2024 (Vraagspecificatie eisen)
- 2024-HAR-GEM-VSP-D01 d.d.15 mei 2024 (Vraagspecificatie Proces)

Daar waar in de Vraagspecificatie een reglement, norm, praktijkrichtlijn, aanbeveling, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze geheel van toepassing op het Werk, zoals deze twee maanden voor de dag van aanbesteding van deze Overeenkomst luidt, tenzij daarvan in deze Vraagspecificatie wordt afgeweken.

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met alle in deze Vraagspecificatie genoemde wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen en andere publicaties.

De Opdrachtnemer wordt tevens geacht bekend te zijn met wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties die niet zijn opgenomen in deze Vraagspecificatie, maar van belang zijn of van toepassing zijn op de door hem voorgestelde Werkzaamheden en producten.

Voor alle documenten geldt dat uitsluitend het deel behorend tot onderhavig contract relevant is.

2.1 Rangorde

Indien tegenstrijdigheid bestaat tussen de eisen in de Vraagspecificatie, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties, dan gelden onderstaande rangorden, in aanvulling op de rangorde die reeds in de Basisovereenkomst (artikel 3 lid 2) is aangebracht:

1. Eisen uit de Vraagspecificatie.
2. Bindende documenten.
3. Informatieve documenten.

2.1.1 Rangorde bindende documenten:

Voor de 'bindende documenten' geldt onderstaande rangorde:

1. Projectgebonden documenten.
3. Normen.
4. Richtlijnen.

3. Eisen

3.1 Beheer en onderhoud

De Opdrachtgever gaat deze raamovereenkomst als een vereenvoudigd geïntegreerd contract in de markt zetten. Het systeem is gedefinieerd als *“beheer en onderhoud druk- en vacuümriolering gemeente Hardenberg”*. Het systeem bestaat uit een aantal aspecten die hieronder zijn weergegeven in een aspectenboom. In de structuur van de aspectenboom zijn onder de aspecten eisen aangegeven.

De omschrijvingen van deze eisen beschrijven de minimale kwaliteit waaraan voldaan dient te worden. Het aantoonbaar voldoen (keuring) dient door de Opdrachtnemer middels kwaliteitsborging te worden aangetoond.

De opdrachtnemer dient de afgeleide eisen uit de bijlagen behorende bij dit contract en het ingediende plan van aanpak bij de inschrijving, aan te vullen onder de structuur van de aspectenboom.

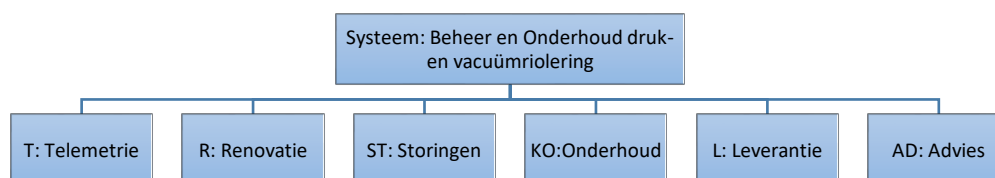
De eisen zijn in een Excel-bestand conform de structuur bij dit contract gevoegd, kenmerk: Bijlage1 VSE d.d. april 2024.

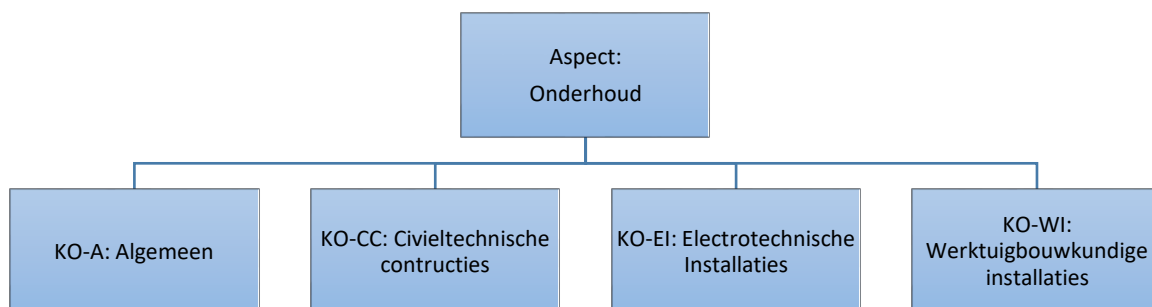
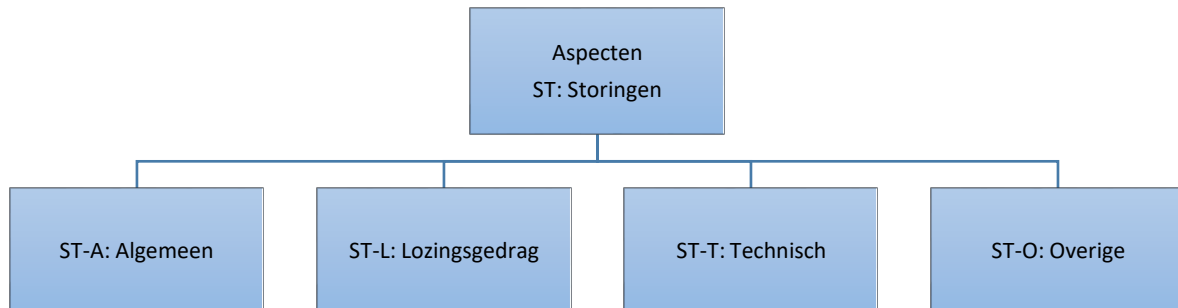
3.2 Aspectenboom

Het Systeem *“beheer en onderhoud druk- en vacuümriolering gemeente Hardenberg”* is onderverdeeld in diverse aspecten. Deze zijn hieronder weergegeven:

- Storingen
- Onderhoud
- Renovatie
- Telemetrie
- Leverantie
- Advies

Bovengenoemde aspecten betreffen de scope voor het beheer en onderhoud. Binnen de aspecten is een opdeling gemaakt van subaspecten waaronder relevante eisen zijn opgesomd voor het betreffende aspect. Ter verduidelijking van het systeem is in onderstaande figuren de aspectenboom weergegeven. De nummeraanduiding voor de aspecten en subaspecten verwijzen naar de tabbladen opgenomen in het bijgevoegde Excel-bestand kenmerk: 2024-HAR-DR-VSE-Bijlage1 d.d. april 2024





3.3 Verificatie van de eisen

In deze paragraaf wordt toegelicht hoe de specificatie is opgesteld. Kenmerkend voor deze specificatie is de indeling die zich beperkt tot de aspectenboom waarbij onder ieder aspect specifieke eisen zijn opgenomen. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de diverse soorten eisen en de samenhang daarvan (zoals in een traditioneel UAVgc-contract met “functionele eisen, externe- en interne raakvlakken, randvoorwaarden en aspecteisen”). Dit contract spreekt ook niet van topeisen en onderliggende eisen. Iedere eis benoemd onder de aspecten en de aangevulde eisen uit de bijlagen en het plan van aanpak behorende bij de inschrijving, dienen te worden geverifieerd.

In de eisen is opgenomen dat er rapportages moeten worden opgesteld. De informatie uit XDM vormt hiervoor de basis. Via de rapportages dienen alle eisen te worden geverifieerd en te worden aangetoond dat deze voldoen. M.a.w. het aantonen van de eisen vallend onder alle aspecten moet terug te vinden zijn in de maandelijks rapportage. Het aantonen dat wordt voldaan aan de eisen, moet herleidbaar zijn naar de eisen vallend onder het betreffende aspect.

3.4 Raakvlakken en Randvoorwaarden

Raakvlakken met andere en/of toekomstige werkzaamheden dienen voor alle aspecten te zijn beschouwd. De aanpak van het beheer en onderhoud mag werkzaamheden van derden niet verstoren.

Randvoorwaarden die staan genoemd in de bijlagen dienen voor alle aspecten te worden beschouwd en dienen als afgeleide eis te worden opgenomen in de verificatiematrix.

NB. randvoorwaarden die worden toegevoegd tijdens de realisatie van het project zijn scope-wijzigingen.

3.5 Aanvullende voorwaarden op de werkzaamheden uit het inschrijvingsbiljet

In dit hoofdstuk zijn aanvullende voorwaarden opgenomen op de werkzaamheden zoals beschreven in bijbehorende bij de inschrijvingsleidraad.

Algemeen:

- a. Bij alle werkzaamheden opgenomen in het inschrijvingsbiljet wordt geacht dat klein materiaal (schroefjes, moertjes, bevestigingsmateriaal, enz.), overhead en reiskosten is inbegrepen in de prijs.
- b. Alle werkzaamheden zijn incl. resetten, wanneer relevant, excl. uitval door blikseminslagen.

Werkzaamheden beschreven in het inschrijvingsbiljet:

- Post 3: pompverstopping;* dit is inclusief zoeken oorzaak, e.v.t. afstellen pomp, ontstoppen pomp, controleren werking pomp en in bedrijf stellen gemaal.
- Post 4: Pomp ontluchten;* dit is inclusief zoeken oorzaak, e.v.t. afstellen pomp, ontstoppen pomp, controleren werking pomp en in bedrijf stellen gemaal
- Post 5: Wel storingsmelding maar geen storing ter plaatse waargenomen;* dit is inclusief zoeken oorzaak en in bedrijf stellen gemaal.
- Post 6: storing niveau regeling;* dit is inclusief zoeken oorzaak, schoonmaken niveauregeling, controle werking niveauregeling en in bedrijf stellen gemaal
- Post 7: storing netfout;* dit is inclusief zoeken oorzaak, e.v.t vervangen / resetten zekeringen / aardlekschakelaar, e.v.t. contact opnemen met stroomleverancier, controle werking installatie en in bedrijf stellen gemaal
- Post 8: Oplossen kabelstoring (voeding- en signaalkabel);* dit is inclusief zoeken oorzaak, lassen kabelverbinding, e.v.t. contact opnemen met stroomleverancier, controle werking installatie en in bedrijf stellen gemaal
- Post 9: thermische storing pomp;* dit is inclusief zoeken oorzaak, e.v.t. afstellen pomp, ontstoppen pomp, controleren werking pomp en in bedrijf stellen gemaal
- Post 10: storing op looptijd pomp;* dit is inclusief zoeken oorzaak, e.v.t. afstellen en ontstoppen pomp, controleren werking pomp en in bedrijf stellen gemaal
- Post 11: elektrische storing schakelkast;* dit is inclusief zoeken oorzaak, e.v.t vervangen zekeringen, e.v.t. aanpassen of vervangen bekabeling, enz., controle werking installatie en in bedrijf stellen gemaal

Post 12: storing telemetrie; dit is inclusief zoeken oorzaak, e.v.t. resetten modem, e.v.t. vervangen modem (excl. Levering), controle werking installatie en in bedrijf stellen

Post 13: besturingsysteem vervangen FGC, FMC, APP (excl. Levering);
dit is inclusief het vervangen van de gemaalcomputer, controle werking installatie en in bedrijf

Post 14: Niveau regeling vervangen. Vlotters, drukopnemers (excl. Levering);
dit is inclusief het vervangen van de niveauregeling, controle werking installatie en in bedrijf stellen.

Post 15: Vervangen appendages tot Ø 200 mm in natte kelders (excl. levering);
Dit is inclusief het demonteren en monteren van de appendage(s), balkeerklappen, flensafsluiters, voetbochten, controle werking installatie en in bedrijf stellen

Post 18: NEN keuring gemalen: dit is inclusief resultaten digitaal registeren op het NEN 3140 rapport en aanleveren bij OG.

4. Overige bepalingen

4.1 Betalingsregeling

De betaling zal plaatsvinden op basis van maandelijkse voortgang zonder dat er sprake is van een betaling bij opdracht. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na goedkeuring van de factuur van de wederpartij.

4.2 Duurzaamheid

Alle op het werk in te zetten voertuigen dienen minimaal van klasse Euro 6 of beter te zijn.

4.3 Communicatie

De gemeente wil de officiële communicatie via het programma Visi laten verlopen. Opdrachtgever draagt zorgen voor kosten van de aanschaf, onderhoud van het programma. Implementatie van het programma en de kosten voor het werken ermee zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Deze dienen inbegrepen te zijn in de aanneemsom.

4.4 Prestatiemeting

De gemeente wil de samenwerking en de kwaliteit monitoren en verbeteren. Hiertoe zoekt zij aansluiting bij de Better Performance systematiek van de CROW. Bij deze systematiek beoordelen gedurende de uitvoeringsperiode opdrachtgever en opdrachtnemer elkaar over en weer om uiteindelijk tot een goede 'Better Performance' te komen. Halverwege ieder kalenderjaar wordt een officiële beoordeling conform de systematiek uitgevoerd. Deze officiële beoordelingen bepalen in hoge mate de mogelijke verlenging van het contract. Daarnaast komt deze beoordeling in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsorganisaties), welke gebruik maken van 'Better Performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van opdrachten uit de hand.

4.5 Acceptatietermijn

De acceptatietermijn van documenten (excl. PMP) aan te leveren door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever is gesteld op maximaal tien werkdagen. Voor het projectmanagementplan geldt een acceptatietermijn van vijftien werkdagen.